



ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности внутришкольной Службы мониторинга МБОУ «СОШ №48»

1. Общие положения

1.1. Внутришкольная Служба мониторинга создается для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования МБОУ «СОШ № 48» г. Казани, сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательном процессе и его результатах с целью повышения эффективности образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ «СОШ № 48» г. Казани регламентирует содержание и порядок проведения мониторинга качества образования.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения контроля за качеством обучения на уровне школы в виде мониторинга качества образования.

1.4. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты учебной деятельности с целью выявления их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

2. Цели и задачи внутришкольной Службы мониторинга МБОУ «СОШ № 48» г. Казани

2.1. Осуществление контроля в виде мониторинга направлено на:

- соблюдение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- совершенствование механизма управления качеством обучения (формирование условий и результатов образования);

- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в школе.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- осуществление систематического контроля за образовательным процессом;
- обеспечение всех участников образовательного процесса долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы её конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающую качество обучения не ниже заданного уровня;

- выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;

3. Функции внутришкольной Службы мониторинга МБОУ «СОШ № 48» г. Казани

К функциям службы мониторинга относятся:

- 3.1. Обеспечение проведения в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования;
- 3.2. Формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования;
- 3.3. Подготовка предложений по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования в пределах своей компетенции.

4. Внутришкольная Служба мониторинга МБОУ «СОШ № 48» г. Казани имеет право:

- 4.1. Проводить исследования в соответствии с планом работы школы;
- 4.2. Получать информацию, документы и материалы от методических объединений и сотрудников школы, которая относится к компетенции Службы мониторинга.

5. Основные направления мониторинга в МБОУ «СОШ № 48» г. Казани

5.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений; анализ качества знаний учащихся;
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся.;
- состояние здоровья учащихся;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных и образовательных систем;
- инновационная деятельность;
- коррекционно-развивающая работа;

5.2. Мониторинг качества образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические и др.

5.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

5.4. На основании мониторинга фиксируется состояние качества обучения МБОУ «СОШ № 48» г. Казани, прогнозируется совершенствование учебно- воспитательного процесса.

6. Работа внутришкольной Службы мониторинга регламентируется следующим порядком:

6.1. Службу мониторинга возглавляет заместитель директора по УР, назначаемый директором МБОУ «Школа № 135 г. Казани»;

6.2. В рамках Службы могут формироваться проблемные творческие группы по направлениям и проблемам, ведущие отбор, экспертизу, мониторинг и анализ по выбранному профилю;

7. Этапы осуществления мониторинговых исследований в МБОУ «СОШ № 48»

г. Казани

7.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются планом работы

МБОУ «СОШ № 48» г. Казани на год, утвержденного решением педагогического совета.

7.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

7.2.1. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;
- установка сроков проведения.

7.2.2. Практический (сбор информации):

- анализ документации;
- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;
- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
- анкетирование, целевые собеседования с обучающимися, родителями, учителями;
- самооценка.

7.2.3. Аналитический:

- систематизация информации;
- анализ информации;
- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

8. Требования к проведению мониторинга в МБОУ «СОШ № 48»

г. Казани

8.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

8.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

8.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

8.4. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно-разработанных диагностических методик.

8.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

между собой (больше/меньше — лучше/хуже);

сами с собой во времени (было/есть);

с образовательным и социальными стандартами (соответствует/ не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

9. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

9.1. В состав группы мониторинга входят:

- заместители по учебно-воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- педагогические работники определенной спецификации (психолог и др.);

9.2. Руководство школы:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;

- определяет пути дальнейшего развития школы.

9.3. Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

9.4. Классный руководитель:

- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

9.5. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

10. Итоги мониторинга

10.1. Итоги мониторинга оформляются в справках, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

10.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы.

10.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование, развития школы.